

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

код, специальность

38.02.08 Торговое дело

квалификация **Специалист торгового дела**

очной формы обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
учетно-экономических и
товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г.Фирсова / _____

Иваново, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной:

Образовательной программы: дисциплина относится к группе дисциплин математического и обще естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «ОП.11 Менеджмент (по отраслям)»: формирование у обучающихся знаний в области обеспечения эффективного управления на коммерческих предприятиях, принципов делового общения и воспитание профессиональной культуры.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ПК 2.7	- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; -предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	- методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;	- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности

Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР20. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 21. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 22. Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 25. Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.

ЛР 27. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия	12
Форма промежуточной аттестации обучающихся- <i>другие формы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	12/4	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Развитие теории и практики менеджмента. Специфика менеджмента в России. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие № 1. Классификация управленческих работников.	2	
	2. Практическое занятие № 2. Анализ управленческих навыков и характеристик менеджера.	2	
Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие			
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Содержание	12/6	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Миссия и цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям. Значение и принципы планирования. Перспективный подход в управлении. Анализ внутренней и внешней среды организации. Проведение SWOT-анализа. Методика проведения PEST-анализа	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие № 3. Анализ миссии и целей организации.	2	
	2. Практическое занятие № 4. Определение SMART-цели.	2	
	3. Практическое занятие № 5. Построение дерева целей организации.	2	
Тема 2.2 Организация как функция менеджмента	Содержание	6	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Разделение деятельности в организации. Виды организационных структур управления. Выявление структурных проблем. Факторы, определяющие организационную структуру управления.	6	

Тема 2.3 Мотивация в системе менеджмента	Содержание	4	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Делегирование.	4	
Тема 2.4 Контроль и регулирование	Содержание	4	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.	4	
Раздел 3. Культура организации			
Тема 3.1 Эффективное управление организацией	Содержание	10/2	ОК 03, ОК 04 ПК 2.7
	Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя. Система методов управления. Эффективность управления организацией. Характеристики эффективного управления. Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Виды организационной культуры. Изменение организационной культуры. Эффективность деятельности рабочей группы. Управление конфликтами. Стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Самоменеджмент.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 12. Определение стилей управления по решетке менеджмента. Применение методов управления	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Свинтицкий Н. Ю. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Свинтицкий. – М.:Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие/ — 7-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2019. — 276 с.
2. Никулин Л.Ф., Гретченко А.И. Менеджмент: что делать?: монография/. — Москва РУСАЙНС, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: - Современная научная и профессиональная терминология; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умеет: - Применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Определяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Определяет сущность и знает характерные черты современного менеджмента Формирует цели, задачи, принципы, функции управления.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: Итоговая контрольная работа.
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Применяет в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента. Распознает конфликтные ситуации и управляет ими. Использует методы мотивации трудового персонала. Осуществляет деловое и управленческое общение в организации. Выявляет стили, средства и подходы к управлению.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: Итоговая контрольная работа.
Знает: - методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; Умеет: - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения,	Эффективно применяет методы управления. Принимает управленческие решения.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: Итоговая контрольная работа.

Разработчик: Смирнова Ольга Александровна

ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»